

CREENCIADO

Passo a passo para o atendimento aos beneficiários do Plano de Assistência e Saúde:

- 1) Solicitar a carteira do PAS e um documento de identificação com foto (para menores de idade, deverá ser solicitado o documento do responsável). A carteira do PAS só é válida se acompanhada deste documento.
- 2) Você poderá consultar a elegibilidade do beneficiário [clikando aqui](#).
- 3) Verificar se o evento que será realizado necessita de autorização prévia da FAPES [clikando aqui](#).
- 4) Caso o evento requeira autorização, o prestador deverá solicitar o documento de autorização concedido pela FAPES ao beneficiário (exceto para casos de urgência, conforme item 10).
- 5) Proceder ao preenchimento inicial da guia e não exigir a assinatura da guia, neste momento.
- 6) Encaminhar o beneficiário para o atendimento.
- 7) Finalizar o preenchimento da guia, se for o caso.
- 8) Apresentar a guia para conferência do paciente e sua assinatura.
- 9) Anexar a autorização, se aplicável.
- 10) Para os casos de urgência médica (atendimento hospitalar) não há necessidade de autorização prévia para nenhum evento, independentemente de constar na lista de eventos que requerem autorização. O hospital terá, conforme contrato, 48 (quarenta e oito) horas úteis para solicitar as autorizações.

